

# [산학협력단 회계처리 규칙 해설] 온라인 연수(2024년 3월) 안내문

## 운영개요

| 수강 신청 기간                  | 대 상             | 교육 방식   | 정 원 |
|---------------------------|-----------------|---------|-----|
| '24. 2. 1.(목) ~ 2. 20.(화) | 산학협력단 회계 업무 담당자 | 온라인 연수* | 100 |

\* 녹화된 교육 콘텐츠를 학습하는 형태(ex.인터넷 강의)로 수강기간 동안 원하는 시간에 자율 학습 가능

## 교육목적

- 산학협력단 회계에 대한 전반적인 이해를 높이고, 주요 계정과목에 대한 교육을 통해 회계 업무에 대한 교직원의 업무 능력을 증대하고자 함



## 교육 내용 및 강사

| 수강 기간                        | 교육 내용  | 교육시간* | 강 사        |
|------------------------------|--|-------|------------|
| '24. 3. 1.(금)<br>~ 3. 31.(일) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1차시 [산학협력단 회계란 무엇인가]</li> <li>· 2차시 [재무제표에 대한 이해]</li> <li>· 3차시 [재무제표 읽기 I_재무상태표(이론)]</li> <li>· 4차시 [재무제표 읽기 II_재무상태표(이론)]</li> <li>· 5차시 [재무제표 읽기 III_퇴직급여]</li> <li>· 6차시 [재무제표 읽기 IV_현금흐름표 및 운영계산서(이론)]</li> <li>· 7차시 [재무제표 읽기 IV_현금흐름표 및 운영계산서(이론)]</li> <li>· 8차시 [재무제표 읽기 IV_현금흐름표 및 운영계산서(이론)]</li> </ul> | 총 5시간 | 임성식<br>회계사 |

\* 교육 시간은 수료 기준을 충족 시, 인정되는 교육 이수 시간을 의미함.

## 신청 및 수강

- [연수신청] 교육연수센터 홈페이지(<http://edu.kasfo.or.kr>) 접속 후 회원가입 및 로그인 후 신청
- [연수신청]-[온라인교육 수강신청]- 참가 희망하는 연수과정의 [신청하기] 클릭하여 신청

|  한국사학진흥재단<br>교육연수센터 | 연수사업 소개 | 연수신청              | 고객지원      |
|--|---------|-------------------|-----------|
|                     | 인사말     | 연수신청방법            | 취소/환불신청방법 |
|  | 비전      | <b>연수신청</b>       | 취소/환불신청   |
|  | 연혁      | 위탁 연수신청           |           |
|  | 연수사업소개  | 온라인교육 수강방법        |           |
|  | 찾아오시는 길 | <b>온라인교육 수강신청</b> |           |

- **[학습 수강] 신청 접수 및 교육비 납입 후, 학습관리시스템(<http://onedu.kasfo.or.kr>)에서 수강**



**★학습관리시스템 접속방법★**

교육연수센터 홈페이지([edu.kasfo.or.kr](http://edu.kasfo.or.kr))에서  
우측 QUICK 메뉴 -  
「**온라인 교육**」클릭 후 **나의 강의실로 이동**

**★사이트 접속 안내 및 수강방법 안내★**

교육연수센터 홈페이지 공지사항  
177번 및 188번 게시물 확인

※ 최초 회원가입의 경우 교육연수센터 홈페이지(<http://edu.kasfo.or.kr>)를 통해서만 가능합니다.

- 학습 종료 후 수료증은 학습관리시스템 **[수료증 발급]-[수료증]**에서 출력 가능합니다.

## 회비

| 연수회비    | 입금계좌                        | 입금기한            | 입금자명                              |
|---------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 60,000원 | 신청 후<br>부여된 가상계좌로<br>교육비 납부 | ~'24. 2. 20.(화) | 학교or학교법인 성함<br>(ex. 00대학or법인 홍길동) |

※ 입금기한을 준수하지 못할 경우 수강 취소 처리될 수 있습니다.

## 취소 및 환불 신청

| 취소 및 환불 절차                         |                                    |                                       | 환불규정  |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| [1단계]<br>취소 희망하는<br>연수과정의<br>취소 클릭 | [2단계]<br>환불 희망하는<br>연수과정의<br>환불 클릭 | [3단계]<br>환불신청서<br>작성<br>및 통장사본<br>업로드 | ① 수강시작일 전 : 전액 환불<br>② 수강시작일~7일 까지<br>- (미수강) 전액 환불<br>- (수강) 수강진도율 20% 미만일 경우에 한해<br>수강진도율만큼 교육비 차감 후 환불 |

※ 해당 환불규정에 기재된 환불 기준일 초과 시 학습여부와 관계없이 환불이 불가합니다.

## 기타 사항

- 교육 전 계산서 선발행이 필요한 경우 전자계산서(청구) 발행 가능(메일 요청)하며 이후는 교육 종료일에 맞춰 영수계산서 일괄 발행
- **학습 세부 안내는 교육연수센터 홈페이지(<http://edu.kasfo.or.kr>) 공지사항을 통해 확인 가능합니다.**
- 수강 시작 전 일괄 안내 문자 발송 등이 이루어질 예정이오니 회원가입 시 연락처를 필수 기재 하고 정보 변경 시 담당자에게 연락 부탁드립니다.
- **온라인 교육 관련 기타 사항은 유선문의(☎ 053-770-2642 또는 ☎ 053-770-2646)**
- 공문 다운로드 및 자세한 사항은 교육연수센터 홈페이지(<http://edu.kasfo.or.kr>)를 통해 확인 가능